



*Ministero dell'Istruzione*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale*

*Ufficio IV - Ambito territoriale di Gorizia*



34170 Gorizia, Via Rismundo, 6 - tel. 0481-33365 - C.F. 80004420313  
e-mail: usp.go@istruzione.it - PEC: uspgo@postacert.istruzione.it  
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

**Ai Dirigenti Scolastici  
delle Scuole di ogni ordine e grado  
della Provincia –  
LORO SEDI**

**E p.c. alle O.O.S.S. Comparto Istruzione  
LORO SEDI**

**All'ALBO**

**Oggetto:** Rapporto di lavoro a tempo parziale per il personale del comparto scuola  
a.s. 2020/2021.

Come noto, la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato (immesso in ruolo anche ai soli fini giuridici) del comparto scuola, secondo le indicazioni dell'art. 3 dell'O.M. n. 446/97 e dell'art. 7 comma 2° dell'O.M. n. 55/98, tutt'ora vigenti, va presentata, per il tramite del Dirigente Scolastico, all'Ambito Territoriale della provincia in cui si trova la sede di titolarità, **entro il 15 marzo** di ciascun anno, per l'anno scolastico successivo.

A tal fine si richiama la normativa introdotta con il D.L. n. 112/2008, convertito in legge n. 133 del 25/06/2008 e la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 9 del 30/06/2011, in ragione delle quali le SS.LL. avranno cura di verificare l'ammissibilità delle richieste e dell'orario del tempo parziale, avanzati dal personale scolastico, affinché risulti compatibile con le esigenze di servizio.

Nella domanda, redatta su allegato modello (Mod. 1), vanno dichiarati:

- l'anzianità complessiva del servizio di ruolo e non di ruolo, riconosciuto o riconoscibile, documentato con l'ALL. A;
- l'eventuale possesso dei titoli di precedenza previsti dall'art. 3 dell' O.M. 446/97, documentato
- con l'ALL. B;
- le ore di servizio richieste (di norma pari al 50% di quelle a tempo pieno) e il tipo di part-time: orizzontale o verticale.

durata minima del rapporto di lavoro a tempo parziale è di due anni e per la prosecuzione di ulteriore periodo gli interessati presenteranno la sola richiesta di



## Ministero dell'Istruzione

*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale  
Ufficio IV - Ambito territoriale di Gorizia*



34170 Gorizia, Via Rismundo, 6 - tel. 0481-33365 - C.F. 80004420313  
e-mail: usp.go@istruzione.it - PEC: uspgo@postacert.istruzione.it  
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

conferma (Mod. I) con l'indicazione delle ore richieste e il tipo di part-time, senza gli allegati A) e B).

**Per coloro i quali intendano rientrare a tempo pieno** - avendo già lavorato per almeno due anni in part-time - è necessaria una comunicazione utilizzando il Mod. 2, entro il medesimo termine del 15/03/2020, da inviare, per il tramite del Dirigente Scolastico, sia a questo Ufficio perché ne possa prendere atto, sia alla Ragioneria Territoriale dello Stato per il seguito di competenza.

Le istituzioni scolastiche provvederanno all'inserimento delle domande al SIDI e ad inviare allo scrivente Ufficio, **entro e non oltre il 31.03.2020**, copia delle istanze, nonché copia della stampa dell'avvenuta acquisizione al fine della stipula del contratto di lavoro a tempo parziale.

Non appena questo Ufficio avrà fissato i contingenti di posti da destinare alla trasformazione dei rapporti di lavoro in parola, le SS.LL. provvederanno alla stipula dei contratti avendo cura di trasmetterne copia allo scrivente.

Si precisa, inoltre, che nel caso di **personale già con contratto di lavoro a tempo parziale trasferito da altra provincia**, le SS.LL. dovranno darne immediata comunicazione allo scrivente ufficio per l'aggiornamento e la verifica dell'elenco dei soggetti a regime di tempo parziale.

Infine per il personale neo assunto con decorrenza **01/09/2019**, che abbia optato per un contratto in regime di part time, dovrà esserne data pronta comunicazione allo scrivente Ufficio.

Nel ringraziare sin d'ora per la collaborazione si prega di dare la massima diffusione della presente fra il personale interessato.

IL DIRIGENTE REGGENTE

*Igor GIACOMINI*

Firmato  
digitalmente da  
GIACOMINI IGOR  
C=IT  
O=MINISTERO  
ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E  
RICERCA