



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia – Direzione Generale
Ufficio IV - Ambito territoriale di Gorizia

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti Scolastici
di ogni ordine e grado
dell'A.T. di Gorizia

e p.c.
Alle OO.SS.

Oggetto: Anno scolastico 2025-2026. Istanze di part-time del personale docente, educativo ed ATA a tempo indeterminato.

Con riferimento a quanto in oggetto, si ricorda che, ai sensi della vigente normativa O.M. n. 446/1997 e O.M. 55/1998, il 15 marzo 2025 scadrà il termine perentorio per la presentazione, presso le segreterie Scolastiche, delle domande di

- a) **TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- b) **CONFERMA** del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- c) **MODIFICA** dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale;
- d) **RIENTRO** a tempo pieno.

A tal fine, si allegano alla presente i predisposti modelli da utilizzare per le richieste di cui sopra (si precisa che non saranno accolti modelli diversi da quelli allegati).

Tutte le domande presentate nei termini, **con l'espressione del parere del Dirigente Scolastico** e con esatta apposizione sulle stesse del timbro di acquisizione al protocollo della scuola, dovranno essere trasmesse a questo Ufficio all'indirizzo mail usp.go@istruzione.it entro il 31.03.2025.

In relazione al trattamento dei dati personali di competenza di questo Ufficio, si allega informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016.

Entro il medesimo termine del 31.03.2025, le segreterie scolastiche provvederanno all'inserimento a SIDI: delle nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, delle domande di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale per il personale che avendo maturato il diritto a pensione ha chiesto contestualmente di rimanere in servizio a part time.

Di seguito si richiamano alcune precisazioni con riguardo alla gestione delle istanze di part-time presentate dagli aventi diritto:

a) TRASFORMAZIONE (allegato 1)

del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, ovvero personale che richiede per la prima volta la trasformazione del contratto da tempo pieno a tempo parziale, devono essere dichiarati l'anzianità complessiva del servizio di ruolo e non di ruolo, riconosciuto o riconoscibile, l'eventuale documentato possesso dei titoli di precedenza, le ore di servizio richieste e il tipo di part-time.

Le istituzioni scolastiche acquisiscono a SIDI, al percorso *Personale Comparto Scuola=>Gestione Posizioni di Stato=>Trasformazione Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale=>Acquisire Domande*, tutte le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate entro i termini. Gli originali delle predette istanze sono trattenuti dalle scuole per la successiva stipula del contratto



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia – Direzione Generale
Ufficio IV - Ambito territoriale di Gorizia

individuale di lavoro a tempo parziale. Una copia delle domande presentate dovrà essere trasmessa a questo Ufficio per l'acquisizione a SIDI del relativo contratto.

b) CONFERMA (allegato1)

ovvero mantenimento del regime di part time. La durata minima del rapporto di lavoro a tempo parziale è di due anni e per la prosecuzione di tale regime gli interessati presenteranno la sola richiesta di conferma delle ore di servizio effettive e del tipo di PT richiesto.

c) VARIAZIONE ORARIO PART-TIME (allegato 1).

Il personale già collocato in regime di part time che intende modificare il proprio orario di servizio per motivi personali presenta apposita richiesta al Dirigente Scolastico entro i termini previsti. Copia del contratto di variazione oraria predisposto dalle istituzioni scolastiche dovrà essere spedita allo scrivente Ufficio, che provvederà ad aggiornare a SIDI il contratto già acquisito.

Per il solo personale docente di scuola secondaria di I e II grado che **non** intenda in maniera volontaria cambiare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, il numero di ore di servizio sarà concordato dal Dirigente Scolastico e dal docente e comunicato allo scrivente Ufficio (anche in questo caso dovrà essere trasmessa copia del contratto di variazione oraria) in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie). Si ricorda che in caso di part-time cosiddetto "ciclico", è necessario confermare annualmente i periodi di effettuazione ed astensione della prestazione lavorativa da parte del personale.

d) RIENTRO A TEMPO PIENO (allegato 2).

Il rientro a tempo pieno (anche alla fine del biennio) deve essere esplicitamente richiesto. La domanda del personale che intenda rientrare a tempo pieno anticipatamente rispetto alla scadenza del previsto biennio (art. 11 dell'O.M. n. 446/1997), può essere accolta sulla base di comprovate o motivate esigenze.

In caso di rientro a tempo pieno, la chiusura del contratto a SIDI è effettuata dallo scrivente Ufficio, mentre rimane di competenza delle Istituzioni Scolastiche la predisposizione del contratto cartaceo di rientro in regime di full time.

e) PART-TIME NEO-IMMESSI IN RUOLO.

Particolare attenzione va prestata per il personale neo immesso in ruolo che dovrà effettuare la richiesta di part time all'atto dell'assunzione e della stipula del contratto a tempo indeterminato. In particolare, la domanda dovrà essere trasmessa tempestivamente a questo Ufficio per il puntuale controllo in relazione al contingente della relativa classe di concorso o profilo professionale e l'eventuale predisposizione della graduatoria.

L'accoglimento delle domande e la modifica di un contratto in essere sono di competenza del Dirigente Scolastico. Sia per le nuove domande che per le domande di modifica di un contratto in essere, si raccomanda di porre attenzione all'orario prescelto dagli interessati, che, di norma non potrà essere inferiore al 50% e, per il personale docente, dovrà comunque essere compatibile con la composizione oraria della propria classe di concorso (scindibilità dell'orario di cattedra). Si ricorda che la stipula dei contratti da parte delle segreterie scolastiche potrà avvenire esclusivamente dopo la pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale che potrà usufruire del regime di lavoro part time e che una copia dei contratti stipulati deve essere inviata a questo Ufficio Scolastico.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia – Direzione Generale
Ufficio IV - Ambito territoriale di Gorizia

Le Istituzioni Scolastiche, presso le quali venga assegnato per trasferimento da altre province personale già in part time, dovranno dare immediata notizia a questo Ufficio e, comunque, in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto.

Si richiama, inoltre quanto previsto dall'art. 73 del D. L. 112/08 convertito in legge n. 133 del 2008, in base al quale a fronte di un'istanza del lavoratore, l'Amministrazione non ha l'obbligo di accoglierla, né la trasformazione avviene in modo automatico in quanto la trasformazione "può" essere concessa. Secondo la Circolare n. 9 della Funzione Pubblica del 30.06.2011 in presenza del posto nel contingente (25% dei posti per ogni classe di concorso o profilo professionale), il dipendente è titolare di un interesse tutelato, fermo restando però la valutazione dell'Amministrazione sulla congruità del regime orario e sulla collocazione temporale della prestazione lavorativa richiesti. Qualora derivi un pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola, l'Amministrazione può negare la trasformazione del rapporto di lavoro: in tal caso le motivazioni devono essere chiaramente dichiarate all'interessato, per permettergli, eventualmente, di ripresentare nuova istanza con diverse modalità.

I Dirigenti Scolastici vorranno dare ampia diffusione della presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente.

IL DIRIGENTE
Mauro PANTANALI