

Chi può presentare domanda?

1ª Fascia GPS riservata a chi possiede:

- Abilitazione all'insegnamento (Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II grado, personale educativo)
 - Specializzazione sul sostegno
- Riferimento: art. 3 dell'Ordinanza ministeriale.

2ª Fascia GPS per:

- Aspiranti non abilitati e non specializzati
 - Che non rientrano nei requisiti della prima fascia
- Anche qui i requisiti sono specificati nell'art. 3 dell'Ordinanza.

Graduatorie di Istituto: la domanda si presenta insieme a quella per le GPS.

L'aspirante può:

- scegliere fino a 20 scuole
- nella stessa provincia scelta per la GPS
- per ciascun posto/classe di concorso/sostegno per cui ha titolo

Le GI vengono utilizzate quando:

- Non è possibile attribuire la supplenza tramite GPS.

Finalità delle graduatorie (dal 2026/27)

Le GPS e le GI serviranno per assegnare supplenze:

📍 **GPS: fino al 31 agosto (supplenze annuali) oppure fino al 30 giugno (supplenze fino al termine delle attività didattiche)**

📍 **Graduatorie d'Istituto fino all'ultimo giorno di effettiva permanenza dell'esigenza di servizio (supplenza breve e saltuaria)**

Come presentare domanda

Gli aspiranti potranno accedere all'istanza "Graduatorie provinciali e di istituto di supplenza aa.ss. 2026/27 e 2027/28" sempre disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7 attraverso il Portale Unico del reclutamento (c.d. Portale INPA) raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it oppure dal Servizio "Istanze OnLine" all'indirizzo <https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>.

Le funzioni per lo scioglimento delle riserve per l'inclusione a pieno titolo in I fascia, per chi consegue il titolo di abilitazione e/o specializzazione entro il 30 giugno 2026 e per chi, entro il medesimo termine, avrà svolto l'effettivo servizio già dichiarato con l'istanza di partecipazione, ai fini della valutabilità, sono invece disponibili dalle ore 9,00 del 15 giugno 2026 alle ore 23,59 del 2 luglio 2026 e raggiungibili all'indirizzo www.inpa.gov.it oppure dal Servizio "Istanze Online" all'indirizzo: <https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>.

Suggerimenti per la compilazione

ATTENZIONE AI TITOLI: La prima cosa da fare è definire su quale delle "tabelle" (TAB1,2,3,4,5...), distinte per fasce, vi volete inserire. In genere uno sceglie la propria "tabella" e ci inserisce tutte le classi di concorso cui intende partecipare. Ricordiamo che i titoli culturali (master ecc...) vanno **ripetuti per ciascuna fascia** in cui ci si inserisce, con riferimento alla

specifica Tabella di valutazione. Es.: inserimento in A033 (scienze aeronautiche) e B009 (esercit. aeronautiche) in II fascia (non abilitati) → caricare i titoli due volte, una in TAB4 (docenti laureati classi A) e una in TAB6 (docenti ITP classi B). **I titoli non vengono acquisiti a cascata.** L'esempio di sopra vale anche per **Sostegno**, che ha fasce a parte (TAB 7 e TAB 8, I e II fascia). Quindi i titoli fatti valere su posto comune vanno ripetuti per sostegno.

SERVIZIO: Quando vi si chiede se il vostro servizio è stato svolto in UE, dovete rispondere NO (se svolto in Italia)

Nella sezione servizi, compaiono quelli che avete prestato in passato registrati a sistema. **Controllate che i servizi ci siano tutti.** Dovete importare questi servizi nella domanda e catalogarli.

Dovete inserire solo il servizio specifico che vale fino a un massimo di 12 punti (per un anno). Il sistema in automatico andrà a distribuire il punteggio dimezzato sulle altre classi di concorso (per le nuove cdc accorpate dal SI 255/2023 8es.: A001/A017, A048/49, il punteggio viene calcolato per intero su entrambe).

ATTENZIONE: se due servizi su di una stessa classe di concorso si sovrappongono, il sistema non li prende. Dovete quindi inserire uno dei due e aggiungere la parte rimanente del secondo contratto partendo dal giorno successivo alla fine del primo. In questo modo siete sicuri di non perdere nulla. Se invece avete lavorato contemporaneamente su due classi di concorso diverse, la **FAQ**

171/2022 del Ministero ha chiarito che potete considerare entrambi come servizi specifici e caricarli sulle singole classi di concorso.

SOSTEGNO: Il servizio fatto su sostegno vale sia su sostegno (per chi ovviamente si inserisce nella GPS sostegno) che sulla classe di concorso. Non dovete indicarlo due volte e non è necessario modificare la tipologia di servizio “nativa” (ADSS, ADMM, ADEE, ADAA). Occorre inoltre indicare con apposita spunta che il servizio corrisponde ad un'annualità su sostegno. (Il sistema ne deve contare almeno 3 per l'inserimento in GPS sostegno)

SCELTA SEDI: Si possono inserire **20 scuole per ogni classe di concorso** richiesta. Tali scelte non servono in vista delle supplenze annuali di competenza degli USP, per le quali verrà aperta, d'estate, un'apposita funziona informatica comunque riservate a chi è già inserito in GPS. Le scelte servono, invece, in vista della creazione delle **Graduatorie di Istituto** per le supplenze di competenza delle scuole. **Per le aspiranti della scuola infanzia e primaria:** ricordarsi che, per candidarsi agli **incarichi brevi e saltuari** (inferiori ai 10 giorni) è necessario spuntare la **apposito pulsante “SI”** per ciascuna delle sedi scolastiche per cui si vuole essere disponibili. Per inoltrare la domanda non serve il codice personale.